



*Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale*

## ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELLONA

### REGOLAMENTO GENERALE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI

#### Parte 1 - FONTI, FINALITÀ E DEFINIZIONI

---

##### **Art. 1 - Fonti**

1. Il presente regolamento contiene le disposizioni generali per l'organizzazione e lo svolgimento dei tirocini presso la Scuola Statale Italiana di Barcellona nel rispetto delle leggi statali ed europee in materia di tirocini curriculari o extracurriculari, dello Statuto scolastico, nonché di normative ministeriali relative a specifiche professioni (es. formazione iniziale degli insegnanti di scuola dell'infanzia e primaria) e secondo Linee Guida nazionali o Programmi internazionali in materia di tirocini.
2. La scuola adotta proprie linee guida per l'organizzazione e lo svolgimento dei tirocini nel rispetto delle disposizioni generali del presente regolamento.

##### **Art. 2 - Finalità**

1. La Scuola Statale Italiana di Barcellona offre la possibilità di tirocini per consentire l'acquisizione di competenze professionalizzanti attraverso l'esecuzione di attività pratiche, per completare la formazione teorico-pratica dello studente universitario e per orientare e favorire le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro nei diversi settori dell'educazione.
2. Il tirocinio consiste in un periodo di formazione che non si configura come un rapporto di lavoro. Il tirocinio non deve essere sostitutivo di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro o di prestazione professionale: ne sono impedimento le normative sul lavoro, le esigenze in materia assicurativa e le responsabilità per eventuali danni.

Non è considerata remunerazione l'eventuale fruizione di servizi offerti dalla scuola da parte del tirocinante.

### **Art. 3 - Definizioni dei tirocini**

1. Ai sensi del presente regolamento vengono accettate le richieste per le seguenti tipologie di tirocinio:
  - a. tirocinio curriculare: esperienza formativa di norma prevista nei piani didattici caratterizzata dalla realizzazione di esperienze pratiche e dalla riflessione necessariamente connessa, svolte in strutture esterne all'Ateneo o interne, che permettono l'acquisizione di competenze da parte degli studenti, coerenti con i percorsi di studio seguiti;
  - b. tirocinio formativo e di orientamento: formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro finalizzata ad agevolare le scelte professionali dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

## **Parte 2 - DOMANDA, ACCETTAZIONE, DURATA E SVOLGIMENTO**

---

### **Art. 4 - Domanda**

Per la presentazione della domanda di tirocinio sarà necessario compilare il modulo allegato, che dovrà poi essere inviato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [preside@liceoamaldi.com](mailto:preside@liceoamaldi.com), [margherita.ghetti@gmail.com](mailto:margherita.ghetti@gmail.com), allegando anche il proprio *curriculum vitae et studiorum* e una lettera motivazionale che includa la descrizione del progetto e il periodo prescelto (da concordare poi con il Dirigente).

### **Art. 5 - Accettazione e durata**

1. Non sono previste graduatorie ai fini dell'accoglienza del tirocinio, per cui ai sensi del presente statuto verranno seguiti i seguenti criteri di selezione ed ammissione:
  - a. ordine di arrivo delle istanze per ogni ordine di grado scolastico;
  - b. un tirocinio per ogni materia d'insegnamento per la scuola secondaria di I e II grado; per quanto riguarda i tirocini presso la scuola primaria e la scuola dell'infanzia, dipenderà dalle ore di tirocinio previste dal progetto presentato, ma comunque non più di cinque tirocinanti per anno scolastico;
  - c. durata del tirocinio, che dovrà essere di almeno 60 ore distribuite a seconda delle necessità del tirocinante e della scuola.

2. Durante il periodo di svolgimento del tirocinio il tirocinante sarà affiancato da un *tutor* con il quale fisserà i tempi, i modi e i luoghi di svolgimento del tirocinio.
3. Al termine del tirocinio il tirocinante presenterà una relazione dettagliata della sua esperienza che sarà conservata agli atti della scuola.

#### **Art. 6 - Svolgimento**

Il tirocinante è tenuto a:

- a. svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dal *tutor*;
- b. rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante;
- c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati e informazioni acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- d. comunicare agli uffici competenti trasferte e modifiche del programma di tirocinio in merito alla presenza oraria presso il soggetto ospitante;
- e. segnalare agli uffici competenti secondo le modalità previste e comunicate ad avvio tirocinio eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dalla convenzione o dal progetto di tirocinio approvato.

### **Parte 3 - GESTIONE AMMINISTRATIVA**

---

#### **Art. 7 - Dichiarazioni e convenzioni**

1. I rapporti tra la Scuola e il soggetto promotore sono regolati da convenzioni.
2. La tipologia di convenzione da adottare può essere proposta sia dal soggetto promotore che dal soggetto ospitante.
3. Per qualsiasi tipo di convenzione la scuola deroga la possibilità di remunerazione al soggetto promotore.

### **Parte 4 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

---

1. Il presente regolamento entra in vigore alla data riportata dal protocollo.



*Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale*

## **RICHIESTA TIROCINIO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Iscritto/neo-laureato presso \_\_\_\_\_

Corso di laurea in \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di svolgere l'attività di tirocinio presso l'Istituto Comprensivo Statale Italiano di Barcellona ([www.scuolaitalianabarcellona.com](http://www.scuolaitalianabarcellona.com)) presso la sede (indicare la preferenza):

- LICEO SCIENTIFICO "E. AMALDI", (Sede Principale) Pasaje Mendez Vigo, 8 – 08009 Barcellona (Spagna); Tel. (+34) 93.487.46.65 – Fax (+34) 93.272.20.93
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "E. AMALDI", C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona (Spagna); Tel. (+34) 93.203.00.06 - Fax (+34) 93.205.24.52
- SCUOLA PRIMARIA "M. MONTESSORI", C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona (Spagna); Tel. (+34) 93.203.00.06 - Fax (+34) 93.205.24.52
- SCUOLA DELL'INFANZIA "M. MONTESSORI" (Paritaria) C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona (Spagna); Tel. (+34) 93.206.07.71

Indicare eventualmente le classi e/o la disciplina di preferenza: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_