

ART.– NORME GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI A USCITE, VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

La deliberazione dei criteri culturali, educativi ed organizzativi delle uscite didattiche spetta al **Collegio Docenti**. I consigli di classe e di interclasse potranno deliberare linee di indirizzo per le uscite di un giorno o di durata inferiore, che, in caso di necessità ed urgenza, potranno essere approvate per le vie brevi attraverso la verifica, da parte dei docenti del team, della sussistenza dei necessari requisiti culturali e di sicurezza e la sottoscrizione del progetto di uscita, che sarà comunicato ai genitori in forma sintetica. Nel caso anche solo uno dei docenti non sia disponibile alla sottoscrizione, non si potrà prescindere dalla convocazione del CDC o di IC per l'esame del progetto e per la sua eventuale approvazione.

Per le uscite di più giorni od eccedenti il normale orario scolastico sarà in ogni caso necessaria specifica deliberazione del CDC o di IC, per un accurato vaglio dei requisiti culturali e di sicurezza. Il numero degli accompagnatori dovrà essere deliberato tenendo conto delle specifiche esigenze di sicurezza legate al contesto e alle attività previste, con rapporto numerico che, a seconda dei casi, potrà motivatamente discostarsi dal rapporto un educatore-quin dici alunni. Il CDC o di IC classe o di interclasse dovrà raccogliere le disponibilità dei docenti disposti a partecipare e, se necessario, dei docenti di altre classi o del restante personale educativo (psicologhe, bidelli, monitori). Dovrà comunque essere prevista la disponibilità di un accompagnatore aggiuntivo come sostituto. Non sarà possibile in nessun caso revocare la disponibilità espressa, se non per cause di forza maggiore, in ragione dei danni in termini gestionali, economici ed educativi che ne potrebbero derivare.

COMPITI DEI DOCENTI

Docenti avranno cura di:

- a. compilare l'apposito modulo per la richiesta di uscita programmata, specificando gli accompagnatori;
- b. consegnare il modulo in Segreteria con almeno una settimana di anticipo;
- c. accertarsi che tutti gli alunni abbiano il tesserino di riconoscimento e fotocopia della tessera sanitaria.

I genitori prenderanno visione del programma del viaggio e del preventivo di spesa tramite circolare. I genitori dovranno consegnare il modulo di adesione e procedere al versamento entro le date stabilite. La Segreteria deve predisporre le nomine per i docenti accompagnatori e gli elenchi degli alunni partecipanti, con la firma del Dirigente Scolastico e il timbro dell'Istituto.

DESIGNAZIONE DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI E DI ALTRI PARTECIPANTI

Gli accompagnatori sono individuati dal Dirigente Scolastico con proprio decreto fra i docenti disponibili appartenenti alla classe che effettua il viaggio, privilegiando quello con più ore frontale, e, successivamente, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe stessa, o delle materie attinenti o affini con le finalità del viaggio. La scuola favorisce la massima partecipazione di tutti i docenti attraverso la rotazione degli stessi nelle uscite, in modo da condividere ed arricchire e conservare il patrimonio di esperienze acquisite. Per evitare prolungate assenze dalle lezioni degli insegnanti, ogni docente non potrà svolgere più di due

uscite di più giorni per anno scolastico. Per lo stesso motivo i giorni di assenza da scuola per uscite di più giorni non potranno essere superiori a nove.

In caso di un numero di accompagnatori disponibili eccedente le necessità, sarà data precedenza ai docenti di classe, quindi a quelli che presentano un tasso di assenze più basso nel corso dell'anno scolastico in corso ed in quello precedente. Per i viaggi in Italia la preferenza sarà accordata ai docenti provenienti dal contingente italiano Maeci per la miglior conoscenza del contesto. Il Dirigente potrà anche tenere conto, ai fini della massima tutela degli alunni, della presenza di addebiti disciplinari, nella scelta definitiva degli accompagnatori.

Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione, tutta la documentazione deve essere prodotta al Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima della partenza. Non sarà dato seguito alle autorizzazioni pervenute oltre limite e/o non conformi a quanto indicato, se non nei casi in cui ciò non comporti aumenti dei costi od alterazioni significative di modalità organizzative del viaggio. In caso di domande tardive di adesione ed in mancanza di posti sufficienti nel mezzo di trasporto adottato, l'alunno non potrà essere ammesso alla gita.

Spetta ai docenti accompagnatori l'onere della raccolta e della lettura delle eventuali informative a carattere sanitario dei partecipanti al viaggio d'istruzione, nel rispetto delle norme sulla privacy.

I docenti accompagnatori saranno impegnati a consegnare alle famiglie e al Dirigente Scolastico copia del programma del viaggio e il recapito telefonico dell'albergo in cui saranno alloggiati. Gli insegnanti accompagnatori dovranno inoltre controllare anche il possesso dei documenti d'identità e sanitari da parte di ogni studente e munirsi dei numeri telefonici relativi alle emergenze nel paese ospitante.

Al rientro in sede i docenti accompagnatori dovranno segnalare tempestivamente le inadempienze imputabili alle ditte di trasporto al fine di consentire all'Ufficio l'immediata contestazione.

Qualsiasi irregolarità nell'effettuazione del viaggio rispetto al programma ed omissioni nei compiti di vigilanza, qualunque ne sia stata la causa, da parte di uno o più accompagnatori deve essere immediatamente comunicata direttamente al Dirigente scolastico da parte di chiunque ne sia venuto a conoscenza, per poter intervenire adeguatamente a ripristinare le necessarie condizioni di sicurezza.

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

Lo studente partecipante all'iniziativa dovrà:

- a. mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate; avere un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose e coerente con le finalità educativo/formative dell'istituzione scolastica, evitando in particolare comportamenti chiassosi o esibizionistici;
- b. osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto;
- c. evitare rumori eccessivi sui mezzi di trasporto;

d. muoversi nelle strutture ricettive in modo ordinato, evitando ogni schiamazzo o rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e/o qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno alla struttura ospitante;

e. rispettare scrupolosamente le proprietà altrui e il diritto alla privacy;

f. mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni dei docenti accompagnatori e non allontanarsi dal gruppo senza esplicita autorizzazione;

g. non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale;

h. rispettare la decisione dell'insegnante di rientrare, all'ora stabilita, nelle proprie rispettive camere.

i. Utilizzare telefoni e d altri apparati elettronici, se autorizzati, solo nei tempi e con le modalità stabilite dalla scuola

Nelle gite di più giorni I docenti hanno l'obbligo di predisporre le misure organizzative dirette a mantenere la disciplina tra gli allievi e di verificare che gli stessi siano nelle proprie camere per consentire il diritto al riposo fino alle ore 07.00.

Eventuali comportamenti scorretti tenuti dallo studente durante l'iniziativa saranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Classe per essere esaminati. Lo stesso Consiglio di Classe potrà stabilire sanzioni disciplinari. Potrà altresì valutare l'opportunità di non consentire la partecipazione dell'alunno a successive e ulteriori uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

Qualora durante il viaggio gli alunni dovessero causare dei danni materiali all'interno della struttura alberghiera o nei luoghi in cui si recheranno, il costo sarà addebitato alla famiglia dell'alunno/a responsabile. In caso di gravi inosservanze delle regole, i docenti accompagnatori valuteranno il diritto dello studente alla prosecuzione del viaggio di istruzione e nel caso, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne sarà immediatamente predisposto il rientro. Pertanto qualora dovessero verificarsi situazioni di particolare gravità, il docente, sentito il DS, può disporre l'immediata interruzione del viaggio con onere a carico delle famiglie degli allievi responsabili.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

E' compito della Segreteria:

1. comunicare alle famiglie la meta e la data;
2. verificare i versamenti da parte delle famiglie;
3. controllare le firme di presa visione e consenso;
4. effettuare i pagamenti per le uscite;
5. compilare gli elenchi degli allievi partecipanti con i recapiti delle famiglie;
6. supportare il docente in tutte le fasi per la realizzazione delle uscite, visite e viaggi d'istruzione.

COMPETENZE DEI GENITORI

I Genitori o chi ne fa le veci si impegnano a:

1. sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio;
2. comunicare tempestivamente variazioni sulla partecipazione; In caso di rinuncia al viaggio dovranno corrispondere comunque l'importo versato.
3. sottoscrivere eventuali forme di copertura assicurativa aggiuntiva, ritenute necessarie dalla Scuola;
4. segnalare alla segreteria e, al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute (ad es. diabete, allergie, assunzione di farmaci) che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori, comunicando ai docenti accompagnatori le eventuali patologie ed i protocolli specifici di soccorso;
5. intervenire, in caso di richiesta degli insegnanti accompagnatori, a far rientrare a casa lo studente, se allontanato per motivi disciplinari ed essere sempre pronti, come durante il normale calendario scolastico, a ritirare anticipatamente il proprio figlio/a nel caso in cui si rendesse necessario.
6. Risarcire la scuola e tramite essa i soggetti terzi coinvolti per i danni eventualmente causati
7. accompagnare e riprendere gli allievi con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati, in quanto i docenti sono responsabili degli alunni solo nei tempi programmati.