



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELLONA (SPAGNA)

## **ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELLONA**

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori" e Scuola dell'infanzia parificata "Maria Montessori"

---

**Liceo scientifico "E. Amaldi"**

### **REGOLAMENTO BIBLIOTECA**

(26 novembre 2014)

1. Le operazioni di consultazione, prestito, ecc. avvengono dietro autorizzazione del responsabile della biblioteca
2. La consultazione avviene all'interno dell'orario scolastico in presenza di un docente o con la sorveglianza di un collaboratore scolastico. Non è ammesso l'ingresso con borse, zaini, ecc.
3. È fatto divieto all'utenza di ricollocare le opere consultate. Il materiale dovrà essere lasciato sul tavolo della biblioteca.
4. Durante l'orario scolastico sarà effettuato il prestito giornaliero dall'insegnante Funzione strumentale (dizionari e libri per compiti in classe e per consultazioni rapide). Il materiale dovrà essere riconsegnato entro il termine delle lezioni.
5. Sono ammessi al prestito gli studenti, i docenti, il personale non docente e i genitori degli alunni. Gli ex alunni e gli esterni hanno bisogno di un permesso apposito del Dirigente per accedere al prestito.
6. Il materiale preso in prestito deve essere riconsegnato esclusivamente in biblioteca.
7. Gli alunni possono chiedere in prestito un solo volume per la durata massima di quindici giorni e un audiovisivo per la durata massima di una settimana. Gli alunni delle classi quarte possono chiedere fino a due volumi. Il prestito potrà essere rinnovato.
8. Eccetto il prestito giornaliero, sono esclusi dal prestito i dizionari, le enciclopedie e in generale le opere di grande consultazione.
9. In caso di smarrimento o deterioramento, l'utente dovrà ricomprare l'opera.

**Il Dirigente scolastico**

*Cristino Cabria*

